

MAGYAR SZERZŐI JOGI FÓRUM EGYESÜLET

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

A "Magyar Szerzői Jogi Fórum" Egyesület 2021. október 14-én tartott közgyűlésén az alapszabályát a következőkben állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület neve: "Magyar Szerzői Jogi Fórum" Egyesület.
- 1.2. Az Egyesület rövid neve: MSZJF.
- 1.3. Az Egyesület idegen (angol) nyelvű neve: Hungarian Copyright Forum.
- 1.4. Az Egyesület idegen (angol) nyelvű rövid neve: HCF.
- 1.5. Székhelye: 1033 Budapest, Vörösvári út 101.
- 1.6. Működése kiterjed az ország egész területére.
- 1.7. Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek felajánlásai és adományaiából fedezi. A felajánlások egyes tagok tagdíjának a fedezetét is szolgálhatják.
- 1.8. Az Egyesület honlapjának címe: www.mszejf.hu

2. Az Egyesület célja és jellege

- 2.1. Az Egyesület szakmai érdekvédelmi társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy.
- 2.2. Az Egyesület céljai:
 - a) a szerzői jog érvényesülésének és fejlődésének, különösen pedig az alkotók jogvédelmének az előmozdítása;
 - b) a szerzői jog hazai, európai és nemzetközi helyzetének tanulmányozás; fejlődésének figyelemmel kísérése, az erre vonatkozó információk gyűjtése és a tagok, valamint minden érdeklődő számára való hozzáférhetővé tétele;
 - c) a Szerzői Jogi Szakértő Testület és – szerzői jogi tevékenységük tekintetében – a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala és más állami szervek munkájának társadalmi támogatása;
 - d) az ALAI (Association et Litteraire Artistique Internationale – International Literary and Artistic Association, Párizs) céljainak szolgálata és tevékenységében való részvétel;
 - e) a szerzői jog és a szomszédos jogok témakörében előadások, vitatülések, konferenciák, kiállítások rendezése, szakmai tanulmányutak szervezése, pályázatok kiírása a szerzői jogi témájú dolgozatok és tanulmányok ösztönzésére, elismerésére, és publikációs tevékenység kifejtése.

- 2.3. Az Egyesület az ALAI magyar csoportjának a szerepét is ellátja.

3. Az egyesületi tagság keletkezése és megszűnése

- 3.1. A jelen Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezések, amelyekben a "tag", illetve „tagság” kifejezés szerepel, az egyesület rendes és pártoló tagjaira együttesen vonatkoznak. A rendes, illetve a pártoló tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák az eltérő tagi kategóriák megjelölését.

- 3.2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan magyar állampolgár, az Európai Unió egyéb tagállamának állampolgára, vagy Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, aki nincs eltöltve a közügyektől, feltéve, hogy az előző pontban említett célok szolgálatát vállalja, és tevékenysége nem olyan, amely e célokkal ellentétben állna, továbbá, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.
- 3.3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki vagyoni hozzájárulásával segíti az Egyesület munkáját. A pártoló tag az alapszabály elfogadására köteles.
- 3.4. A tag felvételéről az elnökség a tagjelölt kérelmére dönt, a döntésről a kérelmezőt értesíti és a tagfelvételt a közgyűlés soron következő ülésén beszámol. Amennyiben a jelölt tevékenységére tekintettel, aggály merülne fel a tagfelvételt illetően, az elnökség döntés végett a közgyűlés elé terjeszti az ügyet. Ha az elnökség a tagfelvételt elutasítja, erről a tagjelöltet indokolással ellátva írásban tájékoztatja. Ebben az esetben a tagjelölt kérheti, hogy kérelméről a közgyűlés hozzon döntést, a kérdésben a közgyűlés soron következő ülésén határoz.
- 3.5. Az egyesületi tagság megszűnik a tag
- a) halálával, vagy jogi személyiségű pártoló tag jogutóddal, vagy jogutód nélküli megszűnésével
 - b) kilépésével vagy
 - c) kizárással, illetve a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.
- 3.6. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik vezető tisztségviselőjével.
- 3.7. A Közgyűlés bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv javaslatára lefolytatott kizárási eljárásban titkos, minősített szótöbbséggel (5.1.5. pont) meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki
- 3.7.1. az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét,
 - 3.7.2. akinek tevékenysége ellentétbe kerül az Egyesület céljaival,
 - 3.7.3. aki rendes tagként a tagdíjfizetési kötelezettségének – felszólítás ellenére – tartósan nem tesz eleget, illetve
 - 3.7.4. pártoló tagként felszólítás ellenére sem tesz eleget önkéntes vállalásának. A kizárással érintett tagot értesíteni kell az ellene indult eljárásról és megfelelő lehetőséget kell neki biztosítani, hogy védekezését előadhassa.
- 3.8. A közgyűlés ugyancsak titkos, minősített szótöbbséggel harmincnapos határidővel felmondja annak a rendes tagnak a tagsági jogviszonyát, aki a tagsági feltételeknek nem felel meg. A felmondással érintett tagot értesíteni kell az ellene indult eljárásról és megfelelő lehetőséget kell neki biztosítani, hogy védekezését előadhassa.
- 3.9. A tag kizárájáról, illetve a tagsági jogviszony felmondásáról szóló határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell. A Közgyűlés kizárási, illetve

tagsági jogviszony felmondására irányuló napirendi pontjának tárgyalása során az érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani saját álláspontjának ismertetésére. A kizárásról, illetve a tagsági jogviszony felmondásáról hozott közgyűlési határozattal szemben az Egyesület szervezetén belül további jogorvoslatnak nincs helye. A tag a kizárást vagy a felmondást tartalmazó határozat kézhezvételét követő 30 napon belül bírósághoz fordulhat a tagsági jogviszonya helyreállítása érdekében.

4. A tagok jogai és kötelezettségei

- 4.1. Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkező jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A rendes tag a közgyűlésen jogosult szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A szavazati jogát minden rendes tag személyesen gyakorolhatja. Vezető tisztségviselőnek az Egyesület bármely rendes tagja megválasztható. Az Egyesület minden rendes tagja részt vehet az Egyesület munkájában, választhat és választható.
- 4.2. A tag köteles az Egyesület céljaival összhangban álló tevékenységet folytatni.
- 4.3. Az Egyesület rendes tagja köteles a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása, a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében. A tagsági jogviszony 3.5. pontja szerinti megszűnése esetén az érintett tag által befizetett tagdíj nem követelhető vissza.
- 4.4. Az Egyesület pártoló tagjai tájékoztatást kapnak az Egyesület munkájáról, megkapják az Egyesület kiadványait és meghívást kapnak a Közgyűlésre, melyen tanácskozási joggal vehetnek részt. A pártoló tagok a Közgyűléseken nem szavazhatnak, továbbá nem választhatnak és nem választhatók a különböző tisztségekre.
- 4.5. A pártoló tagok kötelesek az általuk vállalt támogatást, önkéntes hozzájárulást teljesíteni. A jogi személy pártoló tagot a képviselőre feljogosított természetes személy képviseli.
- 4.6. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

5. Az Egyesület szervezete, működése

5.1. A Közgyűlés

- 5.1.1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a rendes tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A közgyűlésen minden rendes tagnak egy szavazat van. A közgyűlést az Elnökség hívja össze.
- 5.1.2. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a + 1 fő jelen van. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelölt tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani,

ha a szavazásra jogosult tagok legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

5.1.3. A Közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és újra fel kell tenni szavazásra. A Közgyűlés a vezető tisztségviselőket (Elnök, Alelnök, Titkár) titkos szavazással választja meg, kivéve, ha az előterjesztett jelölt vagy jelöltek mindegyike hozzájárulásával a Közgyűlés másképp határoz.

5.1.4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Elnök, az Alelnök és a Titkár megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása,
- b) Tiszteletbeli Elnöki cím adományozása, illetve a Tiszteletbeli elnök visszahívása
- c) az alapszabály elfogadása és módosítása
- d) az Egyesület éves beszámolójának – és ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,
- e) a tagságra vonatkozó döntések meghozatala,
- f) az Egyesület éves költségvetésének meghatározása,
- g) a tagdíj éves mértékének, illetve az éves tagdíj esedékességének és megfizetése módjának meghatározása;
- h) az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, illetőleg megszűnésének, illetve szétválásának a kimondása,
- i) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll,
- j) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,
- k) jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- l) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- m) a végelszámoló kijelölése
- n) titkos szavazás esetén az egyesület rendes tagjaiból álló három tagú szavazatszámoló bizottság megválasztása.

5.1.5. Az alapszabály módosításához, tag kizárásához, illetve tagsági jogviszonyának felmondásához és az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel való egyesülésének vagy szétválásának kimondásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata (minősített többség) szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

5.1.6. A Közgyűlést évenként egy alkalommal kell összehívni (rendes Közgyűlés). Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni akkor, ha az Alapszabály szerint a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyben kell dönteni, vagy ha az összehívást a bíróság elrendeli. Szükség esetén a rendkívüli Közgyűlés bármikor összehívható. Az Elnökség összehívja a rendkívüli közgyűlést, ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, az Egyesület céljainak elérése veszélybe került, vagy az Elnökség tagjainak száma bármilyen okból 2

főre csökkent. Az Elnökség akkor is összehívja a rendkívüli közgyűlést, ha a tagok egytizede azt az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi.

5.1.7. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. Ha az arra jogosultak rendkívüli közgyűlés összehívását indítványozzák, az Elnökség az összehívást nem tagadhatja meg. Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az a) -c) pontokban foglalt esetek valamelyike alapján összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

5.1.8. Az Elnökség a meghívókat legalább a Közgyűlést megelőző 15 nappal, írásbeli, igazolható módon küldi meg a tagok részére. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a személyes kézbesítés átvételi igazolása, az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés e-mail útján visszaigazolásra kerüljön.

5.1.8.1. A Közgyűlés meghívójában meg kell jelölni:

- a) az Egyesület nevét,
- b) székhelyét,
- c) az ülés Elnökség által meghatározott időpontját, helyszínét és a napirendet,
- d) a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

5.1.8.2. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben az álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az ügyvezetés a tagnak - kérelmére - köteles felvilágosítást adni. A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5.1.8.3. Az Elnök, az Alelnök és a Titkár visszahívására, megbízatásának megszüntetésére irányuló indítványt írásban, megfelelő indokolással az Elnökhöz kell eljuttatni olyan időpontban, hogy az Elnök a visszahívást a Közgyűlés napirendjére tűzhesse.

5.1.8.4. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított nyolc napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség dönt. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

5.1.9. A meghívónak az 5.1.8.1. pontban említetteken felül tartalmaznia kell a határozatképtelenség következményeiről és a szavazati jog gyakorlásáról szóló tájékoztatót is.

5.1.10. A Közgyűlésen a rendes tag és a természetes személy pártoló tag személyesen, a jogi személyiségű pártoló tag meghatalmazással rendelkező képviselője útján vesz részt. A közgyűlés nem nyilvános. A közgyűlésen a tagokon és az Elnökség tagjain kívül az Elnökség által meghívottak vehetnek részt.

5.1.11. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni

- a) a megjelent rendes tag nevét, lakcímét
- b) a megjelent pártoló tag nevét és lakcímét vagy székhelyét, valamint megjelent képviselője nevét és lakóhelyét.

A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A levezető elnököt és a jegyzőkönyvvezetőt, tisztújítás esetén a szavazatszámláló bizottság tagjait a jelenlévő rendes tagok maguk közül egyszerű szótöbbséggel választják.

5.1.12. A Közgyűlés határozathozatala

- a.) A Közgyűlés határozatait – az Alapszabály ettől eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Az Egyesület minden rendes tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és új szavazásra kell bocsátani.
- b.) A határozat meghozatalakor nem szavazhat:
 - i) akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít
 - ii) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
 - iii) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
 - iv) akinek a hozzátartozója érdekelt a döntésben, vagy egyébként nem rendelkezik szavazati joggal
 - v) a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
 - vi) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.1.13. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az Egyesület nevét, székhelyét
- b) a Közgyűlés helyét és idejét,
- c) a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, és a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét,
- d) a Közgyűlés napirendjét, lényegesebb eseményeit, az elhangzott indítványokat,
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

5.1.14. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök írja alá, és a Közgyűlés által megválasztott egyik tag hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet. Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

- 5.1.15. A Közgyűlés határozatait naptári évenként újra kezdődően sorszámozott Határozatok Könyvébe kell foglalni. A Határozatok Könyve vezetése a Titkár kötelezettsége. A Határozatok Könyvébe az egyesület tagjai –előzetes egyeztetést követően –, munkaidőben, az Egyesület székhelyén bármikor jogosultak betekinteni. A személyre szóló határozatokat ajánlott levél útján kell az érintettekkel közölni.
- 5.1.16. Közgyűlés tartása a küldött elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével
- 5.1.16.1. Az Elnökség a Közgyűlés összehívásakor indokolt esetben úgy határozhat, hogy az ülést a szavazásra jogosult tagok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő részvételével kell megtartani.
- 5.1.16.2. Az Alapszabály rendelkezéseit a Közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével való megtartására az alábbi kiegészítésekkel, illetve eltérésekkel kell alkalmazni.
- 5.1.16.3. A hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés meghívóját legkésőbb az ülést megelőző 15 nappal korábban, írásbeli, igazolható módon kell elküldeni az ülés időpontja, a napirendi pontok és a határozatképtelenség esetén megismételt Közgyűlés időpontjának megjelölésével.
- 5.1.16.4. A hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés napirendjére vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető, a napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 5.1.16.5. A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni a határozati javaslatok tervezetét.
- 5.1.16.6. A meghívóban szerepeltetni kell az ülés megtartásának módjára vonatkozó tájékoztatást.
- 5.1.16.7. A hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés meghívóját, napirendjét, határozati javaslatait és egyéb előkészítő jellegű dokumentumait minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel, ennek hiányában azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással való hitelesítéssel aláírva, igazolt közléssel kell megküldeni a tagnak az Egyesület által rendszeresített személyi adatlapon bejelentett elektronikus levelezési címére (e-mail), ennek hiányában a küldött postai címére.
- 5.1.16.8. Az Elnökség tagjai a Közgyűlés valamennyi tagját személyesen ismerik. Tekintettel erre a körülményre a tagok személyazonosságának külön igazolására akkor sincsen szükség, ha az ülés hírközlő eszköz igénybevételével kerül megtartásra.
- 5.1.16.9. A tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítása érdekében a hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés a videó- és hangüzenet, továbbá írott szöveges üzenet egyidejű továbbítására, valamint a kép- és hangrögzítésre egyaránt alkalmas Zoom (Zoom Video Communications) elnevezésű program, vagy azzal funkcióját tekintve azonos program használatával bonyolítható

le. Az Elnökség az alkalmazás használatával kapcsolatos valamennyi lényeges információt a küldöttek rendelkezésére bocsát, legkésőbb az ülést megelőző 5. napig.

- 5.1.16.10. Ha az elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott ülésen résztvevő valamennyi tag az egyidejű videókapcsolatot is biztosító hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt az ülésen, a levezető elnök kézfeltartással rendeli el a nyílt szavazást. Azon tagok, akik az elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott ülésen az egyidejű videókapcsolatot nem biztosító módon vesznek részt, nyílt szavazás esetén szavazatukat úgy adják le, hogy a levezető elnök az ily módon résztvevő tagokat nevük kezdőbetűinek sorrendjében hívja fel arra, hogy szavazatukat, illetve tartózkodásukat szóban jelezzék a Közgyűlés számára.
- 5.1.16.11. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén jelenléti ívet nem kell felvenni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő küldöttek nevét és lakcímét.
- 5.1.16.12. A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülését az Elnök vezeti le. Az Elnök akadályoztatása esetén a Közgyűlést az Alelnök, az Alelnök akadályoztatása esetén a Közgyűlés által megválasztott tag vezeti le.
- 5.1.16.13. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott közgyűlés jegyzőkönyvvezetője az ülés levezető elnöke. A jegyzőkönyvet az Egyesület Elnöke aláírásával hitelesíti.
- 5.1.16.14. A Közgyűlés helyszínéként az elektronikusán megtartott ülés körülményeit kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- 5.1.16.15. Az elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott Közgyűlés titkos szavazással meghozandó határozatait a Zoom program „Polling” funkciója, más program alkalmazása esetén annak ezzel egyenértékű funkciójának alkalmazásával hozza meg.
- 5.1.16.16. Elektronikus hírközlési eszköz útján megtartott Közgyűlésen történő titkos szavazás esetén a szavazatok megszámlálására szavazatszámoló bizottságot nem kell választani.

5.2. Az Elnökség

- 5.2.1. Az Egyesület ügyvezető és képviseleti szerve a Közgyűlés által választott 3 főből álló Elnökség. Az Elnökség tagjai az Elnök, az Alelnök és a Titkár. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői. Vezető tisztségviselője az Egyesületnek az a nagykorú rendes tagja lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói.

5.2.2. A Közgyűlés mind az Elnökség tagjait, mind az esetleges további tisztségviselőket 5 évre (ciklus) választja, tagjai újraválaszthatók. Ha egy hely a ciklusban megüresedik, akkor az arra a posztra jelöltet csak a ciklus hátralévő idejére lehet megválasztani.

5.2.3. Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség feladatkörébe tartozik

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- g) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről való döntés.

5.2.4. Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a Közgyűlés, illetve a tagság felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni.

5.2.5. Az Elnökség valamennyi tagjának jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de legalább évente négyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden elnökségi tagot a napirend közlésével, igazolható módon kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a személyes kézbesítés átvételi igazolása, az ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá az elnökségi tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés e-mail útján visszaigazolásra kerüljön. Az Elnökség ülésére a Tiszteletbeli Elnököt meg kell hívni. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnök összehívja az Elnökség ülését, ha azt legalább két rendes tag az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi.

5.2.6. Az Elnökség indokolt esetben ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Ilyen határozathozatalt az Elnök a határozat írásos tervezetének az Elnökség tagjai részére történő megküldésével kezdeményezi. A kezdeményezést az Elnökség tagjai által e célból megadott elektronikus levelezési címre kell megküldeni. Az Elnökség tagjai számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra,

hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére. Az ülés nélküli határozathozatali eljárás csak akkor eredményes, ha az Elnökség mindhárom tagja írásban szavaz. Ha az Elnökség bármely tagja az Elnökség ülésének megtartását kívánja, az ülés összehívásáról az Elnök gondoskodik. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5.2.7. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Szavategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és újra szavazásra kell bocsátani.

5.2.8. Az Elnökség tagja feladatait személyesen köteles ellátni.

5.2.9. Az Elnökség tagjának megbízatása megszűnik

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a tag halálával;
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

5.2.10. Az Elnökség tagja megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Az Egyesület működőképességének folyamatos biztosítása érdekében a lemondás az Elnökség új tagjának megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá, mely időszak alatt rendkívüli közgyűlést kell összehívni új elnökségi tag megválasztása céljából.

5.2.11. Az Elnökség tagja az Egyesület tagjai részére köteles az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnökség tagja a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. Az Elnökség tagja megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot.

5.2.12. Az Elnökség tagja az ügyvezetési tevékenysége során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben. A vezető tisztségviselő által e jogkörében eljárva harmadik személynek okozott károkért a jogi személy felel. A vezető tisztségviselő a jogi személlyel egyetemlegesen felel, ha a kárt szándékosan okozta.

5.3. Az Elnök

- 5.3.1. Az Elnök az Egyesület önálló és általános képviseleti joggal rendelkező képviselője, aki az Egyesületet bel- és külföldi személyekkel szemben, továbbá hatóságok előtt képviseli. Az Egyesület nevében aláírásra önállóan jogosult, azaz teljes nevét hiteles aláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan írja az Egyesület előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá.
- 5.3.2. Az Elnök vezeti a Közgyűlés üléseit. Akadályoztatása esetén a Közgyűlés tagjai közül ülés-levezető elnököt választ.
- 5.3.3. Az Elnök jogai és kötelességei:
- a) a tagság által befizetett tagdíjakról, illetve vagyoni hozzájárulásokról a kezelőket elszámoltatja;
 - b) a kiadások számláit ellenőrzi;
 - c) megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez;
 - d) harmadik személyekkel való szerződések megkötése;
 - e) a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell vennie, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie;
 - f) a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell;
 - g) az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat ellenőrzi.
- 5.3.4. Az Elnököt vissza kell hívni, ha az Egyesülettel szemben fennálló, az Alapszabályban meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget.
- 5.3.5. Az Elnököt vissza lehet hívni, ha az Egyesület céljának elérését veszélyeztető, vagy érdekeit súlyosan sértő magatartást tanúsít.
- 5.3.6. Az Elnök a visszahívására vonatkozó határozat meghozatalában nem vehet részt, továbbá az ülést nem vezetheti.
- 5.3.7. Az Elnök visszahívására a megválasztás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 5.3.8. Az Elnök akadályoztatása esetén képviseleti és aláírási jogosultságát az Alelnök gyakorolja.

5.4. A Tiszteletbeli Elnök

- 5.4.1. A Közgyűlés az Egyesület azon rendes tagját választhatja Tiszteletbeli Elnöknek, aki kiemelkedő szerzői jogi szakismeretét korábban hazai és nemzetközi területen kamatoztatta az Egyesület érdekében. A Tiszteletbeli Elnököt a Közgyűlés a jelenlévő tagok kétharmadának szavazatával választja meg, és ugyancsak ilyen szavazat szükséges a Tiszteletbeli Elnök visszahívására. A Tiszteletbeli Elnök megbízatása megszűnik tagsági jogviszonya megszűnésével, lemondással, illetve visszahívással.
- 5.4.2. Az Egyesületnek egyidejűleg egy Tiszteletbeli Elnöke lehet.
- 5.4.3. A Tiszteletbeli Elnököt az Elnökség valamennyi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni. A Tiszteletbeli Elnök ellátja az Elnök által rábízott feladatokat.

5.4.4. Az Egyesület képviselőjére az ALAI fórumain a Tiszteletbeli Elnök is jogosult.

5.5. Az Alelnök

5.5.1. Az Alelnök jogai és kötelességei:

- a) részt vesz az Egyesület mindennapi tevékenységének az irányításában;
- b) akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt;
- c) az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges;
- d) felel az Egyesület munkatervének, beszámolójának és költségvetésének elkészítéséért.

5.6. A Titkár

5.6.1. A Titkár jogai és kötelességei:

- a) részt vesz az Egyesület mindennapi tevékenységének az ellátásában;
- b) ellátja az Egyesület tevékenységével kapcsolatos adminisztratív teendőket, ideértve a tagok nyilvántartását is;
- c) gondoskodik az elnökség üléseinek előkészítéséről és jegyzőkönyveinek vezetéséről;
- d) gondoskodik a Határozatok Könyve (6.9. pont) vezetéséről;
- e) részt vesz a munkatervi feladatok ellátásában;
- f) segíti az Elnök és az Alelnök munkáját;
- g) akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az alelnököt.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, Közgyűlés esetén további erre kijelölt két tag.
- 6.2. A Közgyűlés vezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.
- 6.3. Az Elnök köteles mind a Közgyűlés, mind az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.
- 6.4. Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A megbízás egy év határozott időre szól, amely tetszőleges alkalommal meghosszabbítható. A pénztáros részére díjazás állapítható meg. A pénztáros feladatai:
 - a) az Egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak kezelése;
 - b) az Egyesület pénzállományának kezelése;
 - c) a számlák kezelése és nyilvántartása;
 - d) a pénztárkönyv vezetése;
 - e) mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az Elnök értesítése;
 - f) a számlák hitelességének ellenőrzése.

- 6.5. Az Egyesület általános és önálló képviselőre az Elnök jogosult. Az Alelnök, illetve a Titkár a teljes hatáskörben történő helyettesítés (5.5.1. b)-c) és 5.6.1. g) pontok) alapján jogosult az Egyesület képviselőre. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben az Elnök, és egy további vezető tisztségviselő együttes aláírása szükséges. Az Egyesület képviselőre az ALAI fórumain a Tiszteletbeli Elnök is jogosult.
- 6.6. A rendes tagok által befizetett tagdíjak, valamint az Egyesület számára nyújtott vagyoni hozzájárulásokból származó vagyon az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a volt tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
- 6.7. Az Egyesület a rendes tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az éves egyesületi tagdíj megfizetése legkésőbb az egyesület évi rendes közgyűléséig az Egyesület bankszámlájára átutalással, vagy a közgyűlés helyszínén a pénztárosnál készpénzben történik. Az újonnan – év közben – belépő tagok tagdíja a felvételtől kezdődően esedékes, és kizárólag az adott naptári évre szól.
- 6.8. A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.
- 6.9. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 6.10. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén:
- a) ha a Közgyűlés az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött más közhasznú szervezet kijelöléséről nem határoz, az Egyesületnek a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyonát a Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület (a továbbiakban: „MIE”; székhely: 1061 Budapest, Dalszínház utca 10 1/3; nyilvántartási szám: 01-02-0000391; adószám: 19815792-2-42) nevű közhasznú egyesületnek kell átadni.
 - b) Amennyiben a Közgyűlés által kijelölt 6.10.a) pont szerinti szervezet, vagy a MIE a vagyont nem veszi át vagy azt nem szerezheti meg, az Egyesület jelen pont szerinti vagyonát az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött más közhasznú szervezetnek kell átadni.
 - c) Amennyiben a 6.10. a) -b) pontokban foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók, az Egyesület fennmaradó vagyonát jogszabályban meghatározott szervezetnek kell juttatni.
- 6.11. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonskimutatást készít.
- 6.12. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok

támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

7. Az Egyesület megszűnése

- 7.1. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, jogutódlással történő megszűnéssel csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.
- 7.2. Az Egyesület – a jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl – jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a tagok új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 7.3. Ha a Közgyűlés másként nem határoz, az Egyesület megszűnésének elhatározása esetén végelszámolóként az Egyesület Elnöksége jár el.

8. Záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadóak.

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályban a módosítások aláhúzott, a törlések ~~áthúzott~~ betűtípussal kerültek jelölésre.

Kelt: Budapesten, 2021. október 14-én

dr. Tomori Pál
elnök

Előttem, mint tanú előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás: